

**Oggetto: Procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo-contabile Categoria C. Domanda.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

con riferimento all'avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-contabile - Categoria C, con scadenza alle ore 12:00 del 12/09/2014

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001 e *s.m.i.*, per la copertura del posto in oggetto; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, sotto la propria responsabilità:

**D I C H I A R A**

- Le proprie generalità sono:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Comune di residenza \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Via e n. civico \_\_\_\_\_  
eventuale recapito se diverso dalla residenza \_\_\_\_\_  
N. telefonico \_\_\_\_\_ N. cellulare \_\_\_\_\_ E Mail \_\_\_\_\_ ;

- Di impegnarsi a comunicare tutte le variazioni riconoscendo che il Consorzio Case di vacanze dei Comuni Novaresi non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito, o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a casi di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- Di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente \_\_\_\_\_ ;
- Di essere inquadrato/a per la posizione giuridica in Categoria C, con posizione economica \_\_\_\_\_ ;
- Profilo professionale \_\_\_\_\_ ;
- Di aver maturato un'esperienza professionale (almeno 3 anni) nell'Area Amministrativa-contabile (specificare) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ ;

- ☐ Di essere in possesso dell'atto di assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza  
ovvero

☐ Di avere richiesto all'Amministrazione di appartenenza l'assenso preventivo al trasferimento ;

- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in corso;
- Di non aver subito e di non avere in corso provvedimenti disciplinari;
- Di essere in possesso della patente di guida cat. "B";
- Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per le specifiche mansioni del posto da coprire;
- Di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni dell'avviso pubblico e della procedura di mobilità e le condizioni previste dai regolamenti sul personale in vigore al momento della nomina.

Con la presente autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Allega alla presente:

- Atto di assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in alternativa, la documentazione attestante l'avvenuta richiesta dell'assenso preventivo al trasferimento;
- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto.
- fotocopia carta d'identità o altro documento valido.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.